

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14

от 17.04.2023 г.

Об утверждении инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий

В соответствии с Руководством по работе с подсистемой досудебного обжалования (версия 2.0), разработанным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнеосиновского  
сельского поселения



И.Е. Криницкий

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
администрации Нижнеосиновского  
сельского поселения  
Суровикинского  
муниципального района

от 17 апреля 2023 г. №14

### ИНСТРУКЦИЯ

по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий

#### 1. Общие положения

1.1. Инструкция по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - контрольный орган) в рамках контрольных мероприятий разработана в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области утвержденным решением Совета депутатов Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2022 № 43/91, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Нижнеосиновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области утвержденным решением Совета депутатов Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2022 № 43/92, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области утвержденным решением Совета депутатов Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 05.04.2023 № 49/108.

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок и сроки рассмотрения жалоб контрольным органом в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

#### 2. Права и обязанности сотрудников, ответственных за работу с жалобами

2.1. Руководитель контрольного органа осуществляет:  
согласование и подписание проектов решений по жалобам;  
согласование запроса дополнительных документов;  
согласование и подписание проектов решений по удовлетворению/отказу в удовлетворении ходатайств.

2.2. Руководитель контрольного органа осуществляет согласование и подписание проектов решений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящей инструкции, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после поступления жалобы на согласование и подписание.

2.3. Секретарь контрольного органа осуществляет назначение исполнителей по жалобе, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента регистрации жалобы.

2.4. Инспектор контрольного органа вправе:  
принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента

регистрации жалобы;

запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы в любой момент времени.

#### 2.5. Инспектор контрольного органа:

осуществляет перенаправление жалобы в другое структурное подразделение контрольного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе;

подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе;

подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации жалобы;

осуществляет рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий 10 рабочих дней;

по итогам рассмотрения жалобы подготавливает проект решения по жалобе и направляет его на согласование и подписание руководителю контрольного органа и другим уполномоченным лицам.

### 3. Сроки рассмотрения жалоб и ходатайств контрольным органом

3.1. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации. В исключительных случаях, установленных положениями о муниципальном контроле, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

3.2. Рассмотрение жалобы должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие) является недопустимым.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней с момента регистрации в контрольном органе.