

АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 4

От 27.02.2023 г.

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры Нижнеосиновский» администрации Нижнеосиновского сельского поселения
Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнеосиновского сельского поселения, администрация Нижнеосиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Дом культуры Нижнеосиновский» администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области в новой редакции.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Дом культуры Нижнеосиновский» администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы Нижнеосиновского сельского поселения от 21.11.2011 г. № 32 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Дом культуры Нижнеосиновский» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Нижнеосиновского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Нижнеосиновского
сельского поселения

И.Е.Криницкий

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры Нижнеосиновский»
администрации Нижнеосиновского сельского поселения
Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры Нижнеосиновский» администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Нижнеосиновский» администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Дом культуры Нижнеосиновский»

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 404436, Российская федерация, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Нижнеосиновский, д.384.

1.8. В структуру Учреждения входят:

- сельский клуб «Верхнеосиновский»;
- сельский клуб «Чувилевский»;
- «Библиотека Нижнеосиновского сельского поселения»;

Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Нижнеосиновского сельского поселения, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области,

нормативными правовыми актами Нижнеосиновского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Нижнеосиновского сельского поселения и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Учреждение создано с целью осуществления деятельности, направленной на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, а так же предоставление культурных благ населению Нижнеосиновского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в различных видах и формах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, клубных формирований, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения;

2.3.2. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий структурным подразделениям;

2.3.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и подведомственных учреждений;

2.3.5. организация кинообслуживания населения;

2.3.6. охрана и содержание объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории Нижнеосиновского сельского поселения;

2.3.7. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.3.8. формирование, хранение и предоставление пользователям отдела «Библиотека Нижнеосиновского сельского поселения» (далее Библиотека) наиболее полного универсального собрания документов различного назначения;

2.3.9. осуществление учета фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях;

2.3.10. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.3.11. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.3.12. организация и проведение книжных выставок, бесед, обзоров, творческих вечеров;

2.3.13. осуществление библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание

2.3.14. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа

2.3.15. учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.4. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.2. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.3. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.4.4. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

2.4.5. предоставление помещений в аренду;

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Нижнеосиновского сельского поселения и отражается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- целевое бюджетное финансирование;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнеосиновского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) в Устав;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

- с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Нижнеосиновского сельского поселения и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- директор утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- директор назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- директор несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления по установленным формам Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- директор выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнеосиновского сельского поселения.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение бюджетной сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику учреждения.

7.2.1. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный отдел Суровикинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

7.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нижнеосиновского сельского поселения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты, разработанные в рамках действующего законодательства.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.