

АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41

от 25.06.2024 г.

О проведении проверки готовности
к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов

В соответствии с Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать и утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов, согласно приложению 1.
2. Образовать комиссию по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте <http://нижняосинвка.рф>;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеосиновского
сельского поселения



И.Е. Криницкий

Программа проведения проверки готовности
готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

1.3. Объекты, подлежащие проверке:

- здание Администрации Нижнеосиновского сельского поселения;
- здание Нижнеосиновского Дома Культуры;
- здание Верхнеосиновского сельского клуба;
- здание Чувилевского сельского клуба;
- объекты ЖКХ и социальной сферы Нижнеосиновского сельского поселения;

1.4. Срок проверки с 25 августа по 15 сентября.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ.

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами III и IV Правил.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, установленных главами III и IV Правил, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

2.5. Результаты проверки оформляются актом (приложение №1) проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт (приложение № 2) готовности к отопительному периоду составляется в соответствии с Правилами выдается администрацией Нижнеосиновского сельского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, в случае если объект готов к отопительному периоду а также, в случае если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией устранены в срок, установленный Перечнем.

Срок выдачи паспортов 15 сентября для потребителей тепловой энергии, 1 октября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 1 октября, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ С КОМИССИЕЙ

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе III Правил.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе IV Правил.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Приложение № 1
к Программе
проведения проверки готовности
к отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду

от “ _____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности
к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 ____ г. по “ _____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному
периоду _____ / _____ гг.*

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель
председателя комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному
периоду от _____ № _____ .

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Нижнеосиновского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области
№ 33 от 08.06.2023 г.

Состав комиссии по проведению проверки готовности
к отопительному периоду

Председатель комиссии:

Криницкий Иван Евгеньевич – глава Нижнеосиновского сельского поселения
Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Заместитель председателя комиссии:

Гусева Юлия Анатольевна – главный специалист администрации
Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

Члены комиссии:

Сечина Анна Александровна – ведущий специалист администрации
Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района
Волгоградской области;

Сероштанова Наталья Валентиновна – депутат Суровикинской районной Думы,
депутат Совета депутатов Нижнеосиновского сельского поселения.