

АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53

от 16 сентября 2024 года

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Нижнеосиновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Нижнеосиновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Нижнеосиновского
сельского поселения



И.Е.Креницкий

Положение

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Нижнеосиновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Нижнеосиновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) определяет порядок и условия командирования лиц замещающих должности муниципальной службы, работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Нижнеосиновском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – должностные лица, командированные лица), а также порядок и размеры возмещения должностным лицам расходов связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

1.2. *Служебная командировка* - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются

1.3. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

2.1. При направлении должностного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду;
- б) расходы найму жилого помещения;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

2.2. Денежное содержание за период нахождения должностного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности (постоянной работы) командированного лица.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на наем жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него

служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.5. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

2.6. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание соответствующего органа местного самоуправления (должностного лица).

3. РАСХОДЫ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО

3.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы), (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушный транспорт - по тарифу экономического класса;
- 2) железнодорожный транспорт - по тарифу проезда в плацкартном вагоне;
- 3) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси).

4. РАСХОДЫ НА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Расходы командированного лица по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам.

4.2. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы командированному лицу возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения. Возмещение расходов производится в размере подтвержденных документально затрат на наем жилого помещения, но не выше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за каждые сутки.

4.3. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются подтвержденные документально расходы по найму жилого помещения по правилам, установленным настоящим Положением.

4.4. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более:

фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера - при нахождении в командировке в пределах Волгоградской области;

фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера - при нахождении в командировке за пределами Волгоградской области.

4.5. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

5. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫЕ), ИНЫЕ РАСХОДЫ

5.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах¹:

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы, Санкт-Петербурга, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

б) 350 рублей - при командировании в города Москву, Санкт-Петербург.

5.2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

5.3. На основании подтверждающих документов должностному лицу по фактическим затратам возмещаются иные расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, связанные с командировками на территории Российской Федерации:

расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных документов (билетов) в связи с погодными условиями или по иным причинам, признанным представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом уважительными;

расходы, связанные с провозом и (или) упаковкой багажа;

иные расходы, связанные с командировкой, в соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. В период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере **1000** рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) органы местного самоуправления могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Не позднее 3 рабочих дней по возвращении из служебной командировки должностное лицо в обязательном порядке представляет в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет в администрации Нижнеосиновском сельском поселении Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах. К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие фактические расходы на проезд и наем жилого помещения (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), иные документы, подтверждающие произведенные расходы.

¹

6.2. Незрасходованный или не подтвержденный документами денежный аванс возвращается в администрацию Нижнеосиновского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня истечения срока командировки.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

