

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Нижнеосиновского сельского поселения  
Суровикинского муниципального района  
Волгоградской области



**ПЛАН РАБОТЫ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 4-й квартал 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Формы контроля
<b>I</b>	<b>Организационные вопросы</b>			
1	Заседания комиссии	Ежемесячно	Председатель комиссии, заместитель председателя	Протоколы заседаний
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии со статьей 2.4 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности	Постоянно	Ответственный секретарь	
3	Работа в системе «ГИС ТАК ВО»	Постоянно	Ответственный секретарь	
4	Проведение рейдов	1 раз в месяц	Ответственный секретарь члены административной комиссии	Служебные записки
5	Составление протоколов об административных правонарушениях	Во время проведения рейдов, во время выявления правонарушений	Председатель комиссии ответственный секретарь члены административной комиссии	
6	Составление отчета территориальной административной комиссии района по наложению административных штрафов	Ежемесячно	Ответственный секретарь	
<b>II</b>	<b>Методическая работа</b>			

7	Мониторинг изменений административного законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и доведения их до сведения членов административной комиссии района и поселений	Постоянно	Председатель комиссии ответственный секретарь	
<b>III</b>	<b>Контрольная деятельность</b>			
8	Контроль за исполнением ранее принятых решений административной комиссии: - взаимодействие со службой судебных приставов; - составление протоколов по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ	Постоянно	Ответственный секретарь	
<b>IV</b>	<b>Профилактическая работа</b>			
9	Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, по вопросам административного законодательства (сходы граждан, во время проведения рейдов, через СМИ)	Постоянно	Ответственный секретарь, члены административной комиссии	
10	Принятие и исполнение представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный секретарь	
<b>V</b>	<b>Информационная работа</b>			
11	Ведение информационного стенда	Постоянно	Ответственный секретарь	
12	Подготовка и размещение информации о деятельности территориальной административной комиссии, действующей на территории Нижнеосиновского сельского поселения за 9 месяцев 2025 г. на официальном сайте администрации Нижнеосиновского сельского поселения в сети «Интернет»	1-я декада октября	Ответственный секретарь	